

## Richtlinie über die Gewährung von Zuschüssen für Unterbringung und Verpflegung bei auswärtiger Unterkunft von Schülerinnen und Schülern beruflicher Schulen

### I. Regelungszweck

Diese Richtlinie dient der Förderung von Schülerinnen und Schülern, die einen anerkannten Ausbildungsberuf mit geringer Zahl Auszubildender (Splitterberuf) erlernen, für den es in Hamburg keine berufsspezifischen Fachklassen gibt, und die daher länderübergreifende Fachklassen in einem anderen Bundesland besuchen müssen.

### II. Zuschussempfänger

Diese Richtlinie gilt ausschließlich für Schülerinnen und Schüler, die folgende Voraussetzungen erfüllen:

1. Die Schülerin bzw. der Schüler ist gemäß § 37 Absatz 2 Hamburgisches Schulgesetz (HmbSG) in Hamburg berufsschulpflichtig und die Ausbildungsstätte der Schülerin bzw. des Schülers ist eine in Hamburg gelegene Betriebsstätte im Sinne des § 12 Abgabenordnung (AO), welche gemäß § 14 Absatz 1 Gewerbeordnung (GewO) bei dem zuständigen Gewerbeamt angemeldet ist, und an welcher die Schülerin bzw. der Schüler seinen Ausbildungsfixpunkt hat.
2. Die Schülerin bzw. der Schüler erlernt einen Ausbildungsberuf, der unter Ziffer I.1 der in der Beilage der Rahmenvereinbarung über die Bildung länderübergreifender Fachklassen für Schülerinnen und Schüler in anerkannten Ausbildungsberufen mit geringer Zahl Auszubildender (Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 26.01.1984 i.d.F. vom 23.02. 2018) aufgeführt wird.
3. Es handelt sich um die berufliche Erstausbildung der Schülerin bzw. des Schülers.
4. Finanzielle Leistungen für Unterkunft und Verpflegung Dritter, namentlich von Sozialleistungsträgern sind vorrangig in Anspruch zu nehmen und werden angerechnet.

### III. Zuschüsse für Unterkunft und Verpflegung

Die unter II. genannten Schülerinnen und Schüler erhalten im Rahmen der dafür bereitgestellten Haushaltsmittel gemäß den folgenden Bedingungen einen Zuschuss für Unterkunft und Verpflegung:

1. Der Zuschuss wird nur gewährt, wenn der Schülerin oder dem Schüler eine tägliche Pendelzeit vom Wohnsitz bzw. tatsächlichen Aufenthaltsort bis zum Unterrichtsort während der Ausbildungszeit nicht zugemutet werden kann und deshalb eine auswärtige Unterbringung notwendig ist. Zumutbar ist die tägliche Pendelzeit, wenn der Zeitaufwand bei Benutzung der günstigsten Verkehrsverbindung weniger als 1,5 Stunden pro einfacher täglicher Fahrt beträgt. Zugemutet werden kann die Fahrt zum Unterrichtsort auch immer dann, wenn sich der Unterrichtsort innerhalb des Hamburger Verkehrsverbundes befindet. Über Ausnahmen bei besonderen Härtefällen entscheidet die zuständige Behörde gesondert.



2. Der Zuschuss richtet sich nach der Zahl der notwendigen Unterrichtstage für die Dauer des Blockunterrichts. Für unterrichtsfreie Tage oder für entschuldigte und unentschuldigte Fehlzeiten wird kein Zuschuss geleistet.
3. Wird der Blockunterricht auf Grund besonderer Verhältnisse (z.B. COVID 19 Pandemie in Onlineform angeboten, wird kein Zuschuss gewährt, da keine Übernachtungs- und Verpflegungskosten anfallen.
4. Der Zuschuss wird primär gewährt für eine Unterbringung in einem Internat oder Jugendwohnheim oder einer ähnlich betreuten Unterbringungsart (Hotel, Pension, Jugendherberge) in erreichbarer Nähe zum Unterrichtsort. Ein Zuschuss für notwendige Unterbringung und Verpflegung in einer sonstigen Unterkunft ist in der Regel nur dann möglich, wenn das Internat ausgebucht ist und die Berufsschule diesen Umstand auf dem Formular „Schulbescheinigung“ mit bestätigt.

#### **IV. Höhe des Zuschusses**

1. Die Höhe des Zuschusses für die Unterbringung und Verpflegung bei Inanspruchnahme eines Internats, Jugendwohnheims oder einer sonstigen Unterkunft gem. Punkt III. Nr. 4 beträgt max. 36,00 €. pro Unterrichtstag (Unterbringungskosten bis max. 29,00 €, Verpflegungskosten bis max. 7,00 €).
2. Für Unterbringung und Verpflegung in einer selbstgewählten privaten, vom Ausbildungsbetrieb bestellten oder einer sonstigen von Punkt III Nr. 4 abweichenden Unterkunft wird ein Zuschuss von max. 15,00 € je nachgewiesenen Unterrichtstag (Unterbringungskosten bis max. 8,00 €, Verpflegungskosten bis max. 7,00 €) geleistet.

#### **V. Antrags- und Auszahlungsverfahren**

1. Dem Antrag für Unterbringungs- und Verpflegungskosten sind beizufügen:

- Schubescheinigungen
- Zeugnisse, Zeugniskarte oder ähnliches.

Diese Bescheinigungen sind von der Schülerin bzw. dem Schüler bei den besuchten Berufsschulen zu beantragen. Die Nachweise werden in der Regel am letzten Unterrichtstag ausgegeben.

- Rechnungen sollen in der Regel im Original vorgelegt werden. Wenn das Original nicht mehr vorhanden ist, muss ein gleichwertiger Ersatz (Zweitschrift) vorgelegt werden. Die Zweitschrift kann bei der zuständigen Berufsschule/Unterkunft ausgestellt werden. Betriebe, die ihre Originale für steuerrechtliche Belange benötigen, können auch Kopien vorlegen.
- Blockpläne und Ausbildungsverträge als Kopie.

2. Achtung:  
Die Rechnungen sind Grundlage für die Prüfung und Berechnung des Zuschusses. Ohne vorliegende Belege ist die Genehmigung eines Zuschusses nicht möglich.
3. Der Antrag ist innerhalb von 3 Monaten nach Beendigung des jeweiligen Unterrichtsblocks einzureichen. Sämtliche Ausgaben sind im Original nachzuweisen.
4. Es werden keine Auszahlungsbescheide erteilt. Gegenüber andere Institutionen gilt die Eintragung im Kontoauszug der angegebenen Bank als Nachweis für den Zuschuss.
5. Für die Beantragung sind die Antragsformulare in der jeweils aktuellen Fassung zu verwenden. Diese finden Sie auf der Homepage unter:

<https://hibb.hamburg.de/bildungsangebote/berufsausbildung/berufsschule/splitterberufe/>

zu verwenden. Ältere oder abweichende Fassungen der Antragsformulare sind ungültig und können nicht mehr bearbeitet werden.

## VI. Inkrafttreten

Diese Richtlinie tritt am 01.08.2021 in Kraft.

Hamburg, den 24.6.2021

  
\_\_\_\_\_  
Frau Dr. Sandra Garbade ( Geschäftsführerin )  
**Hamburger Institut für Berufliche Bildung (HIBB )**

Anlagen :

- |  |               |
|--|---------------|
| - Antrag auf Gewährung eines Zuschusses der Splitterberufe | Seite 1 und 2 |
| - Datenschutzerklärung                                     | Seite 3       |
| - Formular Schulbescheinigung                              | Seite 4       |



**Antrag** auf einen Zuschuss für Unterbringung und Verpflegung für die Zeit des Schulbesuchs in länderübergreifenden Fachklassen

**Spätestens 3 Monate nach Ende des Blocks einzureichen**

Eingegangen am:

Hamburger Institut  
für Berufliche Bildung ( HIBB )  
HI 321 / Buchhaltung Splitterberufe  
Hamburger Str. 131  
22083 Hamburg

Zutreffendes im Formular bitte ankreuzen.

Felder mit \* sind freiwillige Angaben

1. Ausbildungsjahr  2. Ausbildungsjahr  3. Ausbildungsjahr

Erstantrag

Folgeantrag

**Name des/der Auszubildenden ( m / w / d ):**

Name, Vorname                      Straße / Hausnummer                      PLZ / Ort                      Geburtsdatum

**Ausbildungsbetrieb (Firma)**

Firmierung-Rechtsform                      Straße / Hausnummer                      PLZ / Ort

Ausbildungsstätte mit dem überwiegenden Teil der Ausbildung lt. Ausbildungsvertrag erfolgt (falls abweichend vom angegebenen Sitz der Firma).

**Ansprechpartner/in für eventuelle Rückfragen\***

**Telefon\***

**E-Mail \***

**Für dieses Ausbildungsverhältnis wurden/ werden Leistungen durch den Antragsteller von Dritten in Anspruch genommen?**

Ja

Nein

**bewilligt bei:**

**Art und Höhe der Leistung:**

- Bitte die entsprechende Nachweise dem Antrag beifügen. -

## Blockunterricht

Ausbildungsberuf \_\_\_\_\_ erster Tag des Blocks \_\_\_\_\_ letzter Tag des Block \_\_\_\_\_

- Der Block enthält Ferien, unterrichtsfreie oder Fehltage
- Der Blockplan ist beigelegt
- Nachweise wie Schulbescheinigung, Zeugniskarte, Berufsschulzeugnis sind als Kopie beigelegt
- Rechnungen, Quittungen, Überweisungsbelege und sonstige Nachweise sollen in der Regel im Original vorliegen  
Die Rechnung ist Grundlage für die Prüfung des Zuschusses. Ohne Beleg ist die Gewährung nicht möglich.

Alter am Anreisetag \_\_\_\_\_ Jahre

**Dem Antrag muss eine Schulbescheinigung, Zeugniskarte, Berufsschulzeugnis o. ä. beigelegt werden, aus der evtl. Fehlzeiten, Ferien sowie Beginn und Ende des Blocks hervorgehen. Sollten Fehlzeiten auf der Schulbescheinigung nicht aufgeführt sein, ist unbedingt eine Zeugnisabschrift beizufügen.**

### Auszahlung

**Bankverbindung:** Konto der/des  Auszubildenden  Ausbildungsbetriebes  Erziehungsberechtigten

Kontoinhaber/in (Name / Firma) \_\_\_\_\_

**IBAN** (bitte erfragen Sie die 22-stellige Nummer bei Ihrem Kreditinstitut)

### Abtretungserklärung

Meine Ansprüche auf Zuschüsse trete ich ab

ja

nein

an:

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Straße / Hausnummer \_\_\_\_\_

PLZ Ort \_\_\_\_\_

Ich bestätige die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben.  
Mir ist bekannt, dass der Zuschuss in voller Höhe bei unrichtigen Angaben zurückgefordert werden kann.

### Unterschrift:

**Zweite Unterschrift** für eine **Abtretung** des Zuschusses  
(falls z.B. der Betrieb die Kosten getragen hat):  
Abtretung erfolgt an den/die o.a. Kontoinhaber/in.

.....  
volljährige(r) Auszubildende(r) bzw. Erziehungsberechtigte(r)

.....  
volljährige(r) Auszubildende(r) bzw. Erziehungsberechtigte(r)

Datum: .....

Bestätigung der zuständigen  
Stelle über die Eintragung in  
das Berufsausbildungsver-  
zeichnis als hamburgische(r)  
Berufsschulpflichtige(r)

**Kammer**

**Angaben zum Ausbildungszeitraum:**



**Anlage** zum Antrag auf einen Zuschuss für Unterbringung und Verpflegung für die Zeit des Schulbesuchs in länderübergreifenden Fachklassen

## **Einverständniserklärung zur Speicherung und Verarbeitung personenbezogener Daten**

durch die

Freie und Hansestadt Hamburg  
Hamburger Institut für Berufliche Bildung  
Hamburger Straße 131  
22083 Hamburg

Hiermit erkläre ich \_\_\_\_\_ (*Name, Vorname*) mich einverstanden, dass das Hamburger Institut für Berufliche Bildung zum Zwecke der Sachbearbeitung meines gestellten Antrags alle von mir übersandten personenbezogenen Daten verarbeiten darf.

Darüber hinaus stimme ich der projektbezogenen Übermittlung dieser personenbezogenen Daten und Dokumente an die Handelskammer, Handwerkskammer, die von mir besuchte Berufsschule und an meinem Ausbildungsbetrieb zu. Eine über diese Zwecke hinausgehende Weitergabe der Daten z. B. zum Zwecke der Werbung und/oder des Marketing ist ausgeschlossen.

Ich bin einverstanden, dass das Hamburger Institut für Berufliche Bildung meine personenbezogenen Daten über den Zeitraum der gestellten und bezogenen Leistungen in einer behördeninternen Datenbank bis zum Ende der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist speichern darf.

Die Einwilligung erfolgt freiwillig und kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Mir ist bewusst, dass ohne die Mitteilung meiner Daten eine Bearbeitung meines Antrags nicht erfolgen und daher der Zuschuss nicht gewährt werden kann.

Mir ist bekannt, dass ich nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) folgende Rechte habe:

- Ich habe nach Art. 15 DS-GVO ein Auskunftsrecht über die zur mir gespeicherten Daten bei dem Verantwortlichen. Verantwortlich ist das Hamburger Institut für Berufliche Bildung.
- Ich kann nach Art. 16 DS-GVO die Berichtigung fehlerhafter Daten von dem Verantwortlichen verlangen.
- Ich habe ein Recht auf Löschung nach Art. 17 DS-GVO gegenüber dem Verantwortlichen.
- Ich habe das Recht, von dem Verantwortlichen die Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DS-GVO zu verlangen.
- Ich habe das Recht, Beschwerde gegen die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten beim Hamburgischen Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit zu erheben.

Ort, Datum: .....

Unterschrift: .....

**Bitte fügen Sie die ausgefüllte Einverständniserklärung jedem gestellten Antrag hinzu.**

**Bestätigung der beruflichen Schule** für den Zuschuss auf Unterbringung und Verpflegung  
für die Zeit des Schulbesuchs in länderübergreifenden  
Fachklassen (Anlage zum Antrag)

Klasse:

**Schulbescheinigung**

**Name des Berufsschülers, der Berufsschülerin ( m / w / d ):**

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_ geb. am \_\_\_\_\_

Name des Ausbildungsbetriebes \_\_\_\_\_ Straße Hausnummer \_\_\_\_\_ PLZ Ort \_\_\_\_\_

**Blockunterricht : vom**

**Anzahl der Wochenstunden**

Der oben genannte Block enthielt Ferien, bzw. unterrichtsfreie Tage

**am/ vom**

Innerhalb des Blockunterrichts fand eine Prüfung statt.

ja  nein

**am/ vom**

**Der Schulbesuch erfolgte**

regelmäßig

unregelmäßig

entschuldigte Fehlzeit

Stunden  / Tage

unentschuldigte Fehlzeit

Stunden  / Tage

Anlage zum Antrag ist von der zuständigen Berufsschule auszufüllen

.....  
Ort, Datum

.....  
Stempel und Unterschrift

Antrag Seite 4 letzte Seite